Comptable général

77220 Gretz-Armainvilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606031142

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +3 — CNAM Paris
Diplôme de Comptabilité et de Gestion (D.C.G)
12/2004 — Bac +2 — Université (IUT) – Faculté Jean Monnaie, Paris XI
D.U.T GEA Option Finances et Comptabilité
12/2004 — CNAM Champ sur Marne
Certificat Professionnel de Compétences de Comptable Unique

Expériences professionnelles

09/2020 - 03/2022 — Collaborateur comptable
Gestion d'un portefeuille client /: saisie des écritures courantes, rapprochements bancaires, analyse des comptes tiers, révision des comptes, préparation des bilans et déclarations fiscales (TVA, IS, CFE, CVAE).
02/2019 - 03/2019 — Collaborateur comptable
Enregistrement des pièces comptables, lettrage et analyse des comptes, établissement des déclarations TVA, rapprochements bancaires, suivi administratif et social des dossiers clients.
08/2015 - 05/2016 — Collaborateur comptable
Pointage des travaux comptables /: rapprochements bancaires, saisie des paies et virements, importation des écritures bancaires via EXABANQUE, contrôle des feuilles de caisse, lettrage des comptes, règlement des fournisseurs.
02/2013 - 06/2014 — Collaborateur associé (Freelance)
Conseil en comptabilité et audit /: révision des opérations comptables, contrôle de la balance, analyse des comptes tiers et généraux, écritures d'inventaire, établissement des bilans et liasses fiscales, travaux extra comptables (salaires, charges, DU), tableaux de bord, budgets et trésorerie prévisionnelle.
09/2012 - 01/2013 — Collaborateur comptable
Gestion d'un portefeuille client /: opérations courantes, ventes, achats, charges externes, TVA, immobilisations, rapprochements bancaires, lettrage.
05/2012 - 09/2012 — Comptable ordonnancement
Participation à la préparation et au suivi des budgets, ordonnancement des dépenses et recettes, contrôle des stocks.
06/2010 - 11/2010 — Comptable bancaire (Intérim)
Préparation des arrêtés, passage des écritures d'OD, gestion des loyers et provisions, production des états trimestriels d'immobilisations, déclarations CVAE, contrôle quotidien de l'équilibre de la centralisation sur l'AS400.
12/2008 - 05/2009 — Comptable des caisses de retraite
Gestion et comptabilisation des caisses de retraite AGIRC/ARRCO, analyse et justification des comptes généraux, édition des états SIGMA, mise en place des travaux d'inventaire, amortissements, provisions, rapprochements bancaires, préparation des déclarations sociales et fiscales, élaboration des liasses fiscales et bilans.
02/2008 - 08/2008 — Comptable bancaire
Facturation des prestations, comptabilisation et valorisation des instruments financiers, préparation des reportings, participation aux arrêtés comptables, rapprochements des comptes titres et espèces.
03/2007 - 01/2008 — Comptable client

Gestion et comptabilisation de la trésorerie (encaissements) de plusieurs entités, passage des écritures de régularisation, rapprochement, conciliation et analyse des comptes.

03/2007 - 01/2008 — Comptable fournisseur

Enregistrement des factures et de leurs imputations sur les périodes concernées, ouverture de comptes fournisseurs, préparation de la trésorerie et des échéances, clôture et provision des charges constatées d'avance.

01/2002 - 12/2003 — Assistant comptable

Réception et classement des pièces comptables, enregistrement des factures d'achats et bancaires, codification et organisation des comptes, rapprochements bancaires et saisie informatique des journaux sur le logiciel COMPTELIX.

Langues

English (courant)

Atouts

Enregistrements des opérations courantes, Analyse des comptes tiers et généraux, Révisions des opérations comptables et contrôle de la balance, Déclarations fiscales (TVA, TVTS, CVAE, IS), Écritures d'inventaires et préparation du bilan et liasse fiscale, Travaux extra comptables (salaires, charges, DU), Établissement des tableaux de bord, des budgets et trésorerie prévisionnelle, Création d'entreprise, CCMX, CIEL, SAGE, AS400, PEOPOLE SOFT, OPERA, PLEIADES CEGID, CADS COGILOG, DEXT, FIMEKER, Pack Office (Excel, Word, Access, Teams), E mail

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.