Secrétaire

33520 Bruges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606040755

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-03-31 — Bac +2 — INSUP, Cenon
Titre Professionnel Secrétaire Assistante
1997-12-31 — Bac — Lycée Pape Clément, Pessac
BAC STT Gestion Comptabilité
1995-12-31 — CAP — Lycée Philadelphe de Gerde, Pessac
BEP/CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-05-01 - 2026-05-31 — Agent administratif
2025-01-01 - 2025-02-28 — Assistante administrative
2024-11-01 - 2024-11-30 — Assistante administrative à l'accueil
2021-09-01 - 2024-04-30 — Aide soignante
2015-09-01 - 2021-08-31 — Auxiliaire de vie
2006-09-01 - 2015-08-31 — Aide à domicile
1999-01-01 - 2000-06-30 — Employée de restauration
1998-07-01 - 2001-02-28 — Gérante Secrétaire comptable

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Portugais (Courant)

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Polyvalente, Souriante, Sociable, Word, Excel, PowerPoint, Internet, EBP, XMind, Assurer l'accueil physique et téléphonique, Gestion de planning, Organiser les e-mails, Créer divers documents administratifs, Organiser le traitement des commandes, Réaliser des opérations comptables, Saisir des documents commerciaux (facture, devis, bon de commande...), Coordonner la gestion administrative du personnel

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Théâtre, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.