

77440 Lizy-sur-ourcq
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606042129

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : à Centre de formation - AKSIS Meaux
Titre professionnel : Assistante administrative

12/2020 : à Université d'Algérie

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Mairie De Lagny-sur-marne sur Lagny-sur-marne
Accueil physique et téléphonique. Suivi et classement des dossiers d'urbanisme. Gestion des échéances et des délais des dossiers. Numérisation, classement et archivage.

01/2023 - 12/2024 :

Assistante administrative chez Agence Routière (département Seine-et-marne) sur Meaux
Accueil physique et téléphonique. Gestion et traitement des dossiers. Classement et archivage. Enregistrement du courrier, distribution et affranchissement. Gestion des messages électroniques.

01/2020 - 12/2022 :

Gestionnaire administratif chez Asp Agence De Services Et De Droits sur Montreuil
Vérification des documents afin de valider leur conformité. Gestion des dossiers, archivage et classement.
Rédaction des courriers et des mails.

01/2020 - 12/2020 :

Gestionnaire de droit chez Pôle Emploi sur Bondy
Traitement des attestations employeurs non conformes et saisie de bulletins de salaires.

01/2001 - 12/2012 :

Assistante administrative chez Sécurité Sociale
Préparation des dossiers médicaux pour le médecin conseil et organisation des visites. Supervision d'une équipe gestionnaire. Assistance aux commissions médicales. Accueil et conseil des usagers.

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Aide bénévolat, Lecture, Marche, Yoga