

91560 Crosne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606042148

Assistante planification

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à H3 Campus
Bachelor Responsable administratif

12/2022 : Bac +2 à Akor
BTS Support à l'Action Managériale

12/2012 : à AFBB
Formation secrétaire médicale

12/2010 : CAP à Cours Minerve
CAP Petite Enfance

12/2008 : Bac à Lycée de Montgeron
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

09/2022 - 08/2024 :
Office manager chez Impulsa sur Yerres
Gestion des dossiers du personnel (arrivants, suivi des horaires via Octime), facturation, accueil et mise en confiance des patients, mise à jour des dossiers, classement, archivage, réception des appels (gestion des rendez-vous, urgences, transmission des résultats au corps médical), rédaction de courriers divers, suivi des stocks et commandes de fournitures.

09/2021 - 08/2022 :
Assistante de direction (alternance) chez L'oréal sur Clichy
Gestion de l'agenda, organisation de réunions internes et externes, gestion des notes de frais, suivi des devis, rédaction de courriers / réponses aux mails, rédaction de notes d'annonces, mise à jour des organigrammes et trombinoscopes, mise à jour de tableau de suivi, traductions ponctuelles de documents RH (FR → EN), préparation de présentations PowerPoint.

09/2019 - 08/2021 :
Assistante manager (alternance) chez Arquus sur Marolles-en-hurepoix
Facturation des clients, établissement de contrat, création et mise à jour de dossiers sur différents logiciels, rédaction de procédures, gestion des services généraux, organisation d'évènements, établissement de mandats bancaires et impôt, gestion du courrier, prise en charge des appels téléphoniques, organisation et gestion des archives.

01/2011 - 12/2019 :

Secrétaire médicale chez Cerballiance sur Paris

Accueil des enfants, suivi durant la classe, communication avec parents/enseignants/animateurs/mairie, suivi d'enfants en difficulté (autisme), nettoyage des locaux, gestion de la cantine du midi, surveillance des dortoirs.

01/2010 - 12/2011 :

Agent territorial spécialisé des écoles maternelles chez École Paul Bert sur Meudon

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Écriture, Voyage, Codage, Jeux vidéo