

77100 Meaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606042320

Gestionnaire paie & administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à COS Torcy
BTS Ressources Humaines

12/2020 : Bac à COS Torcy
Bac Secrétaire Assistante

12/2019 : CAP à COS Torcy
CAP Agent d'accueil

12/2016 : CAP à Cours Minerve
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

03/2025 - à ce jour :

Collaboratrice salariale GP chez Scp Angel Hazane Duval (mandataire Judiciaire) sur Meaux
Gestion des procédures de redressement et liquidation judiciaire, prise en charge intégrale des licenciements économiques, suivi des procédures de sortie des salariés et des créances salariales (AGS), organisation et suivi des consultations CSE, rédaction des PV, rédaction des courriers officiels, convocations et documents de fin de contrat (CSP, STC), application du droit social et maîtrise du logiciel G. Mercure.

08/2024 - 12/2024 :

Adjointe administrative chez Jaf - Tribunal De Meaux sur Meaux
Montage des dossiers de prise en charge des pensions alimentaires, gestion d'environ 105 dossiers par mois, enregistrement et suivi des données sur le logiciel métier Winci, réception, tri et dispatching du courrier administratif.

05/2024 - 07/2024 :

Assistante Ressources Humaines (Stagiaire) chez Emil Frey Renault Meaux sur Meaux
Sourcing de candidats via France Travail, conduite d'entretiens de recrutement, gestion administrative des embauches (DPAE, contrats, registres, médecine du travail), suivi des contrats, gestion des congés et dossiers de prévoyance, établissement des bulletins de paie, participation aux procédures disciplinaires.

01/2021 - 01/2023 :

Assistante commerciale chez Avisofi Meaux sur Meaux
Montage financier des dossiers clients, établissement de la facturation, gestion de la relation client de proximité et suivi commercial.

09/2020 - 12/2020 :

Opératrice de saisie chez Tessi

Saisie de masse et contrôle qualité de données administratives clés.

01/2018 - 03/2019 :

Agente administrative chez Sous-préfecture De Torcy sur Torcy

Instruction, montage et suivi rigoureux de dossiers administratifs, accueil physique et téléphonique, renseignement et accompagnement des usagers.

07/2014 - 03/2017 :

Auxiliaire petite enfance chez Crèches Hospitalières (clichy, Gonesse, Bondy)

Prise en charge globale des enfants, animation d'activités d'éveil, travail en équipe pluridisciplinaire, rédaction de synthèses d'activité.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Chant, Pâtisserie