

77140 Darvault
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606050621

Responsable administrative et de gestion spécialisée btp second oeuvre et gros oeuvre

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1990 : CAP
BEP CCAS

12/1990 : Bac
Bac Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Responsable Administrative et de Gestion - BTP chez Comptadmin77 (auto-entrepreneuse)

Missions chez des clients TPE/PME BTP : obtention de marchés cadre jusqu'à 3,4 M€, recouvrement de plus de 5 M€ d'impayés en 2025, mise en place de Batigest et Chorus Pro, création du service RH (17 personnes, élections CSE).

01/2014 - 12/2023 :

Responsable Administrative, de Gestion et RH chez Sas Nicolle sur Varennes-jarcy

Gestion financière et comptable d'un CA de 4 M€, trésorerie, budgets, reporting, facturation, recouvrement, mise en place de Batigest & Chorus Pro, ISO 9001, encadrement du service ADV (5 personnes), développement commercial (marchés cadre jusqu'à 1,9 M€), qualifications (Qualibat, ISO 9001, RGE, SST, CACES), RH (recrutement, contrats, paie, entretiens, licenciements), responsable RGPD.

01/2012 - 12/2014 :

Assistante de Gestion - BTP Amiante et Second-oeuvre TCE chez Acee (société Btp Tce) sur Écuellles

Gestion des appels d'offres TCE (amiante SS3/SS4), constitution de dossiers administratifs et mémoires techniques, suivi administratif et médical des salariés habilités, gestion du matériel amiante et des déchets dangereux, veille réglementaire qualifications SS3/SS4.

01/2007 - 12/2012 :

Office Manager chez Lfn Automobiles sur Combs-la-Ville

Management de 7 collaborateurs, gestion administrative et comptable courante (TVA, bilans), interface avec l'expert-comptable, gestion des véhicules neufs/occasion, financements, accueil clientèle.

01/1990 - 12/2007 :

Différents postes (Responsable SAV, Assistante budgétaire, Assistante SAV, Secrétaire, Agent d'Urbanisme, etc.)

Responsable SAV (Scutum), Assistante budgétaire (Euroclear), Assistante SAV (ALG/AFEM), Secrétaire (Truffaut), Agent d'Urbanisme (Mairie de Pringy), Secrétaire (SAIME), gestion des pollutions et protection de

l'environnement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Arts : formation à une certification d'art à la Sorbonne Université, Écriture : concours et stage en maison d'édition (Editions Gypaète de Pau), Sport : natation, ski et athlétisme (compétition), Musique : batterie et saxophone (concert), Voyage : Afrique, Irlande, Écosse, Angleterre, Italie