Assistante administrative

77100 Meaux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606050930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — CNFPT
Formation État Civil & Qualité de Vie au Travail
2009-12-31 — CAP
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-06-30 — Agent polyvalent de restauration scolaire
Utilisation des EPI, contrôle de la livraison et gestion des stocks selon la méthode PEPS, maîtrise des règles HACCP et des gestes et postures de sécurité.
2024-12-01 - 2025-10-31 — Agent d’accueil et employée administrative
Organisation et gestion de dossiers techniques complexes. Accueil du public, analyse de situations complexes et médiation de conflits.
2021-11-01 - 2023-04-30 — Chauffeur polyvalent de l’administration pénitentiaire
Conduite et entretien de premier niveau des véhicules. Gestion des plannings et respect des règles de sécurité strictes.
2019-04-01 - 2019-08-31 — Chauffeur de bus
2018-09-01 - 2019-03-31 — Chauffeur de bus
2009-01-01 - 2016-12-31 — Employée polyvalente de boulangerie
Fabrication et préparation des mets, formation des saisonniers, mise en rayon, conseil clientèle, réalisation des inventaires.

Atouts

Esprit logique et analytique, Résolution des problèmes, Pack Office, Base en informatique (Berger Levrault, etc.), Respect et application des consignes de sécurité et procédures, Organisation de l’espace de travail, Travail propre et méthodique (HACCP), Écoute, collaboration et travail d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Mécanique et informatique : intérêt pour le fonctionnement des systèmes et les nouvelles technologies, Bricolage, Randonnée en forêt, Cuisine saisonnière et du terroir

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.