

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 2606050939**

## **Assistante administrative polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2014** : Bac +2

BTS Services et prestations du secteur sanitaire et social

**12/2012** : Bac

BAC ST2S (Sciences et Technologies de la Santé et du Social)

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2025 - à ce jour** :

Assistante administrative chez Admilink

Gestion administrative courante : préparation comptable, suivi de dossiers, facturation/devis, gestion de planning, accueil téléphonique, transmission des variables de paie et gestion des dossiers RH.

**05/2018 - 09/2024** :

Responsable administrative chez Construction By Jlj

Formation gestion de patrimoine, prospection téléphonique, communication, évolution vers un poste de responsable administrative.

**06/2014 - 05/2018** :

Conseillère de vente chez Kiabi

Mise en rayon, caisse, merchandising, accueil.

**05/2012 - 01/2014** :

Secrétaire administrative chez Maison Départementale Des Solidarités

Accueil, prise de rendez-vous, suivi des dossiers.

### **Permis**

---

Permis B