

**80300 Albert**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2606051222**

## Gestionnaire administratif & relation client

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +3 à IUT Le Havre  
BUT Gestion des Entreprises et Administrations (GEA)

**12/2025** : Bac +3 à Aix-Marseille Université  
Licence LLCER Anglais

Bac  
Baccalauréat STMG - Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**09/2025 - 07/2026** :  
Gestionnaire Santé & Prévoyance chez Harmonie Mutuelle sur Le Havre  
Gestion des contrats santé et prévoyance (adhésions, affiliations, mises à jour, résiliations). Analyse des demandes et vérification de l'éligibilité. Contrôle de conformité des pièces justificatives et fiabilisation des données. Renfort en prévoyance pour les adhésions, résiliations et désignations de bénéficiaires.  
Accompagnement opérationnel des collaborateurs CDD : transmission des méthodes de gestion, soutien sur les procédures et contrôle qualité.

**10/2024 - 07/2025** :  
Employé Polyvalent chez Burger King  
Gestion de la relation client dans un environnement dynamique, travail en équipe, gestion des priorités et respect des standards qualité.

**02/2024 - 04/2024** :  
Stagiaire RH chez Sup Intérim  
Sourcing et présélection de candidatures, gestion administrative RH et suivi de dossiers, accueil téléphonique et accompagnement des candidats.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B