Assistante paie

90120 Morvillars · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606051243

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — Onlineformapro
Certification Gestionnaire de paie – niveau BAC+2
Bac
BAC STMG Sciences et technologie du Management et de la gestion – Option gestion et finances
Bac +2
BTS Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

Inventoriste (6 /semaines)
Comptable stagiaire (4 /semaines)
Comptable stagiaire (4 /semaines)
Employée libre service
Hôtesse de caisse
Hôtesse de caisse
Equipier
Employée libre service
Agent d'accueil

Atouts

Rigueur, Organisée, Autonomie, Sens de l'écoute, Respect des délais, Bonne capacité d'adaptation, Sens de l'accueil, Perception psychologique, Gestion du stress, PGI Cegid, Sage, Diaclient, EBP Pro, Pack Office, Saisie opérations courantes, Révision comptes, Contrôle TVA, Travaux inventaire, Déclaration TVA, Facturation clients, Comptabilisation cotisation sociale, Suivi factures et chéquiers, Classement et archivage factures et documents divers, Gestion paies (respect législation sociale & contractuelle), Contrôle bulletins de salaire, Déclaration aux organismes extérieurs, Discrétion et respect de la confidentialité

Permis

Permis B

Loisirs

Course, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.