Assistant comptable

92120 Montrouge · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2606051646

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — Institut Supérieur de Gestion (ISG), Paris
Master Audit et Contrôle de gestion
2021-12-31 — Bac +3 — Nanterre Université, Paris
Licence mention économie et gestion
2016-12-31 — Bac — Lycée Kouvahey, Lomé, Togo
Baccalauréat G2 Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2026-05-01 - à ce jour — Collaborateur comptable (CDD)
Saisie des opérations comptables, saisie de factures, notes de frais, lettrage, rapprochements bancaires, révision des comptes, tenue du journal de banque, établissement des déclarations fiscales (TVA, acomptes IS...), participation à la préparation des bilans et liasses fiscales, classement des pièces comptables, relation client, préparation et suivi des virements.
2025-06-01 - 2025-11-30 — Aide comptable (CDD)
Déclarations fiscales, saisie et comptabilisation quotidienne des écritures bancaires, création des bons de commandes, gestion des achats généraux, rapprochement bancaire, audit et contrôle interne, saisie et encaissement des chèques, gestion des virements et prélèvements, facturations (mobilité, partenariat, proforma).
2025-03-01 - 2025-04-30 — Gestionnaire comptable (CDD)
Tenue comptable, saisie des écritures de ventes, fiscalité (déclaration fiscale suite aux paiements aux auteurs), esprit de synthèse, analyse et critique.
2024-11-01 - 2025-02-28 — Assistant administratif et comptable (CDD)
Tenue quotidienne du journal HSBC avec affectation des règlements reçus, saisie et comptabilisation des factures fournisseurs, utilisation de SAGE 100 (comptabilité & gestion commerciale), création de bons de commande, préparation des virements fournisseurs, maîtrise du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint).
2022-12-01 - 2023-12-31 — Alternant auditeur / contrôleur interne
Participation à l'audit trésorerie, audit qualité interne, audit des feuilles de dépenses et cartes bancaires professionnelles, contrôle interne des plans de progrès et indicateurs.
2022-05-01 - 2022-07-31 — Stagiaire contrôle de gestion
Participation à l'élaboration d'un état de suivi du chiffre d'affaires, remplacement du budget de base par un budget détaillé intégrant le code comptable.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.