

91100 Corbeil-essonne

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2606052134

Assistante administrative et médicale polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2024 : Bac +2 à Rosa Parks Montgeron

BTS Gestion de la PME

06/2021 : Bac à Louis Armand Yerres

BAC PRO Gestion Administration

06/2020 : CAP à Louis Armand Yerres

BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2026 - 04/2026 :

Assistante médicale - ophtalmologie chez Cabinet Dr Mokhtari sur Évry□courcouronnes

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers médicaux et plannings, télétransmission et suivi administratif, réalisation des examens de pré□consultation, assistance administrative au bloc opératoire.

10/2025 - 01/2026 :

Assistante administrative - service comptable chez Le Delas sur Rungis

Gestion des appels fournisseurs, traitement des mails administratifs, contrôle et rapprochement des bons de livraison avec les factures fournisseurs, gestion des demandes d'avoir, enregistrement des factures sur l'ERP (VIF).

11/2024 - 09/2025 :

Assistante audioprothésiste volante chez Audition Marc Boulet sur Athis□mons

Gestion de l'accueil physique et téléphonique, organisation des rendez□vous et suivi des dossiers patients, télétransmission, tiers payant et suivi mutuelles, gestion des commandes et suivi administratif, encaissements et comptabilité quotidienne, conseil et accompagnement des patients, vérification du bon fonctionnement des appareils auditifs.

05/2024 - 08/2024 :

Secrétaire médicale en consultation chez Hôpital Privé Du Val D'yerres sur Yerres

Accueil et orientation des patients, gestion des appels et planning, création et mise à jour des dossiers administratifs, facturation et encaissements des frais médicaux.

05/2023 - 07/2023 :

Assistante administrative en service médecine chez Hôpital Privé Du Val D'yerres sur Yerres

Accueil physique et téléphonique des patients, coordination avec les équipes médicales, organisation des rendez□vous médicaux, saisie et mise à jour des données administratives, suivi administratif des dossiers

patients.

07/2022 - 09/2022 :

Équipière polyvalente chez Mcdonald's sur Yerres

Accueil et information des clients, préparation et service des commandes, respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire, travail en équipe pour assurer la fluidité du service.

07/2021 - 07/2021 :

Auxiliaire de vie à domicile chez Cesu - Service Urssaf sur Yerres

Accompagnement quotidien d'une personne âgée : aide à la toilette, aux repas et aux déplacements, entretien du logement, écoute et soutien moral.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyages, Tennis