

Née le 18/02/1978
74960 Cran Gevrier
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606061742

Approvisionneuse temps partiel - auto entrepreneur ou salarié

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

2024 : Formation à Ecole Française, E-learning
Comptabilité de gestion

2012 : Bac +2 à Ecole Française de Comptabilité BTS Comptabilité et gestion des PME - PMI, Ecole Française de Comptabilité à Lyon, par correspondance sur Lyon
BTS Comptabilité et gestion des PME - PMI

2007 : Formation à APFA sur Poisy
Comptabilité générale, gestion commerciale et administrative

2004 : Formation à Ecole Française, E-learning
Création site internet

2004 : Formation à Ecole Française, E-learning
Création d'entreprise

1998 : Bac à lycée Henri DARRAS sur Liévin
BACCALAUREAT STT

Expériences professionnelles

2008 - à ce jour :

Approvisionneuse chez Richardson sur Annecy

L'approvisionneuse est l'interface entre les commerciaux, les fournisseurs et le service logistique.

- > Passage des commandes pour le stock et pour les clients.
- > Vérification des accusés réception et factures fournisseurs.
- > Négocier des délais, et ponctuellement des prix.
- > Négocier des ajouts ou suppressions de commandes chez les fournisseurs.
- > Analyse des besoins, gestion des ruptures et pénuries
- > Saisie des factures fournisseurs et justifier les écarts de prix,
- > Gérer et solutionner les litiges transport, factures et retours fournisseurs en collaboration avec le service commercial.
- > S'assurer d'appliquer les remises selon les quantités commandées, promotions, prix spéciaux, offres chantiers, prix marchés.
- > Relancer les commandes fournisseurs et purger les reliquats quand nécessaire.
- > Traiter les commandes des agences et les réapprovisionnements.
- > Entretenir le fichier article, la chaîne de prix, rotation lente, articles morts, la création et suppression d'articles et nature du négoce, correction du PMP.
- > Mettre à jour les conditionnements pour une bonne adéquation avec la chaîne de prix.
- > S'assurer du bien fondé des provisions mensuellement et de fin d'année.

> Participation à l'organisation et à la mise en place de l'inventaire selon les consignes. Comptage, recherche administrative des écarts et régularisation.

10/2007 - 11/2007 :

Secrétaire comptable chez Global Renov sur Metz Tessy

06/2007 - 08/2007 :

Assistante administrative et commerciale chez Mobalpa sur Cran Gévrier

01/2004 - 06/2007 :

Vendeuse prêt à porter chez Boutique Jennyfer sur Annecy

01/2003 - 12/2004 :

Opératrice de production chez Ets Pochat Et Fils En Intérim

03/2002 - 06/2003 :

Opératrice de production chez Smi Solutions De Marquage Industriel sur Argonay

05/2001 - 12/2003 :

Serveuse chez Le Petit Bouchon sur Annecy

Atouts et compétences

Autonome, fiabilité, dynamique, rigoureuse, sens de la logique, adaptation avec réactivité, prise d'initiative.

Polyvalence, capacités relationnelles, gestion de son temps.

Pack office maîtrisé, recherche internet.

Niveau débutant en anglais.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Création boutique internet.

Marche et vélo

Lecture