Assistante administrative

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606061758

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — UFA Jean Rose de Meaux
BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)
12/2021 — Bac — LTP Jean Rose de Meaux
Baccalauréat Professionnel ASSP (Accompagnement Soins et Services à la Personne)

Expériences professionnelles

11/2025 - 06/2026 — Service Civique
05/2025 - 06/2025 — Télésecrétaire
04/2024 - 05/2024 — Service Civique
04/2024 - 05/2024 — Secrétaire des assistantes sociales et Responsable du Pôle Logement
09/2022 - 01/2023 — Assistante administrative (Alternance)
05/2022 - 06/2022 — Assistante administrative (Stage)
07/2021 - 07/2021 — Vacations Aide-Soignante
01/2021 - 02/2021 — Aide-Soignante (Stage)
09/2020 - 10/2020 — Auxiliaire de Vie Sociale et Aide-Soignante (Stage)

Langues

Anglais (notions), Allemand (notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique des usagers, Actualisation des données de suivi d'activité, Planification des rendez-vous, Rédaction et mise en forme de documents, Respect du secret professionnel, LibreOffice / Word, Excel, Sonate, SNE, Ubicentrex, Patience, Bienveillance, Adaptabilité, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Moto et voiture (regroupements)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.