Assistante administrative

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606061758

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — UFA Jean Rose de Meaux
BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)
2021-12-31 — Bac — LTP Jean Rose de Meaux
Baccalauréat Professionnel ASSP (Accompagnement Soins et Services à la Personne)

Expériences professionnelles

2025-11-01 - 2026-06-30 — Service Civique
2025-05-01 - 2025-06-30 — Télésecrétaire
2024-04-01 - 2024-05-31 — Service Civique
2024-04-01 - 2024-05-31 — Secrétaire des assistantes sociales et Responsable du Pôle Logement
2022-09-01 - 2023-01-31 — Assistante administrative (Alternance)
2022-05-01 - 2022-06-30 — Assistante administrative (Stage)
2021-07-01 - 2021-07-31 — Vacations Aide-Soignante
2021-01-01 - 2021-02-28 — Aide-Soignante (Stage)
2020-09-01 - 2020-10-31 — Auxiliaire de Vie Sociale et Aide-Soignante (Stage)

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique des usagers, Actualisation des données de suivi d'activité, Planification des rendez-vous, Rédaction et mise en forme de documents, Respect du secret professionnel, LibreOffice / Word, Excel, Sonate, SNE, Ubicentrex, Patience, Bienveillance, Adaptabilité, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Moto et voiture (regroupements)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.