Assistante Administrative

77480 Bray-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606081115

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Bac — CFA (ou établissement non précisé)
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2004-06-30 — CAP — Lycée Catherine (Paris XIV)
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2024-07-31 — Assistante Administrative
2023-02-01 - 2023-03-31 — Secrétaire
2023-01-01 - 2023-02-28 — Secrétaire
2022-11-01 - 2023-01-31 — Secrétaire
2022-04-01 - 2022-10-31 — Assistante Commerciale
2021-09-01 - 2022-02-28 — Assistante Commerciale
2021-04-01 - 2021-07-31 — Secrétaire
2021-03-01 - 2021-03-31 — Secrétaire
2021-01-01 - 2021-03-31 — Agent d'accueil
2020-03-01 - 2020-07-31 — Secrétaire
2020-02-01 - 2020-02-29 — Opératrice de saisie
2019-05-01 - 2019-08-31 — Secrétaire
2012-10-01 - 2013-05-31 — Secrétaire
2009-10-01 - 2012-04-30 — Assistante de direction
2006-04-01 - 2006-04-30 — Assistante de recrutement (stage)
2006-01-01 - 2009-12-31 — Opératrice de saisie (intérim)
2005-01-01 - 2006-12-31 — Secrétaire (remplacement)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Rédaction de rapports, devis, courriers, comptes rendus, PPSPS, notes, Gestion des appels d'offres et des frais, Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings (congés, absences, accidents), Organisation de réunions et d'événements, Réalisation des soldes de tout compte, Gestion des contrats de travail et avenants, Administration des dossiers (DPAE, mutuelle, attestations Pôle Emploi), Recrutement d'intérimaires pour chantier, Encaissement (chèques, cartes bancaires, espèces, virements), Enregistrement des commandes clients, Saisie de codes barres et gestion des remises, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Syscon, CRM, Bitrix, Look SAP, Sage, Toolcie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.