Secrétaire

Né(e) en 1992 · 77750 Saint-Cyr-sur-Morin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606081124

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31
Prothésiste Ongulaire
2009-12-31 — CAP — A. PERDONNET
BEP Secretarial Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-12-01 - à ce jour — Secrétaire Transport
2024-02-01 - 2024-11-30 — Secrétaire Administrative TP et Transport
2018-09-01 - 2020-09-30 — Secrétaire Administrative BTP
2017-06-01 - 2018-09-30 — Assistante BTP
2014-10-01 - 2017-06-30 — Vendeuse
2012-02-01 - 2013-06-30 — Employée polyvalente
2011-11-01 - 2012-02-28 — Caissière

Atouts

Accueil des clients et renseignement téléphonique, Prise de rendez-vous et gestion de planning, Création et suivi des dossiers clients, Traitement des emails et du courrier, Gestion des documents des salariés (contrat, mutuelle, DPAE, demande de congés...), Devis, bon de commande, facturation et relance, Contrat de sous traitance, Classement et archivage, Informatique : internet, pack office, logiciels (Ciel, Codial, Costrutor, Obat, Vos Factures), Traitement des contraventions

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.