

**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2606081245**

## **Assistant administratif & rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2021** : Bac +2 à Lycée Jules Siegfried  
BTS Comptabilité et Gestion

**12/2020** : Bac à Lycée Claude Anthime Corbon  
Baccalauréat Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2025 - 12/2025** :

Chargé de mise en relation chez Save Agency sur Bagneux

Identification et qualification de profils freelances, gestion et mise à jour de bases de données, mise en relation clients/freelances et suivi des missions, coordination avec les équipes marketing, communication et design, analyse des performances des publications.

**05/2023 - 09/2024** :

Agent d'accueil chez Mahola

Accueil physique et téléphonique, gestion des appels entrants et du courrier, mise à jour des données dans les outils internes, classement, archivage et suivi documentaire, coordination interservices et respect des procédures.

**10/2022 - 12/2022** :

Conseiller de vente chez Fnac sur Paris

Conseil client, encaissement, suivi des stocks, opérations commerciales.

**01/2022 - 02/2022** :

Conseiller de vente chez Muji sur Paris

Accueil client, encaissement, merchandising et organisation de l'espace de vente.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Centres d'intérêts**

---

Cinéma / Séries, Écriture, Graphisme / Design