

Né le 01/03/1997
Casablanca
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260608231059



Administrative management

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac à ISTAAin AlBourja
Diploma in Building Drafting (Dessin de Bâtiment)

12/2016 : Bac
High School Level - Experimental Sciences Option

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :
Customer Service Agent chez Cash Plus

/ - à ce jour :
Customer Service Agent chez Banque Populaire

/ - à ce jour :
Telecommunications Project Associate chez Insi Maroc (for Orange)
Collaborated on telecom-related projects for Orange, ensuring operational deadlines were met.

/ - à ce jour :
Administrative Clerk (Bureau d'Ordre) chez Banque Centrale Populaire
Managed incoming/outgoing official correspondence, mail and internal documentation; coordinated inter-departmental communication.

/ - à ce jour :
Building Technical Drafting & Site Inspection Intern chez Ocbm & Préfecture Of Ain Sebaa
Hands-on experience in construction management, building technical drafting (5 months) and on-site field inspections for the Prefecture of Ain Sebaa (1 month).

/ - à ce jour :
Utility & Railway Project Assistant chez Insi Maroc (for Lydec & Oncf)
Assisted infrastructure project tasks related to water/electricity utilities (Lydec) and national railway projects (ONCF).

Langues

Arabic (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), French (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), English (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)