Gestionnaire RH

91300 Massy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606082338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-06-30 — CNAM
Certification SIRH Cahier des charges, déploiement d'outil, support utilisateurs, tests & anomalies.
2020-12-31 — Bac +2 — EFC
Formation Gestionnaire Paie
2016-12-31 — Bac +5 — ESCG Paris
Master 2 Management des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2025-10-31 — Chargée RH et Paie
Gestion administrative du personnel /: embauches/départs, SIRH, DPAE, période d'essai, registre du personnel, mutuelle/prévoyance, coordination des visites médicales, préparation des contrats, courriers et documents RH, suivi des heures, absences, congés, maternité/paternité. Paie /: centralisation EV, traitement des bulletins et documents STC, titres restaurant, envoi des bulletins Digiposte, suivi heures supp, intérim. Reporting RH /: headcount, bilan social, arrêts, AT/MP, tableaux de bord.
2021-05-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire ADP & Paie
Gestion des entrées/sorties, dossiers du personnel, affiliations mutuelle/prévoyance. Suivi administratif des collaborateurs. Paie /: absences, plannings, EV, STC, tableaux de bord. Gestion intégrale des visites médicales.
2019-03-01 - 2019-12-31 — Assistante RH & Paie
Rédaction des documents contractuels (CDD/CDI, avenants, attestations). Classement SIRH, gestion administrative. Paie /: anomalies, missions non payées, attestations, AT/MP, visites médicales.
2018-09-01 - 2018-10-31 — Assistante RH
Suivi du temps de travail, badgeages, CP/RTT, anomalies. Gestion des contrats, avenants, DUE, participation aux projets RH.
2018-02-01 - 2018-08-31 — Talent Acquisition
Rédaction & diffusion d'annonces, préqualifications, entretiens. Gestion des contrats, dossiers du personnel, intégration. Représentation en forums emploi.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Administration du personnel, Paie, Workday, ADP, SAGE, RHPI, Profilsoft, Pixid, Oméga, Pack Office, Rigueur, Organisation, Communication, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.