Assistante de direction

Né(e) en 1983 · 91860 Épinay sous Sénart · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606091537

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2025 — CENTRE DE FORMATION GIDEF
Stage – Assistante de direction
07/2024 — STUDI ECOLE EN LIGNE
Assistante de direction
01/2005 — Bac — ENSS (Ecole Nationale Supérieur de Secrétariat)
Assistante de Direction
01/2003 — Bac — Collège d'Enseignement Secondaire Saint Hilaire
BAC

Expériences professionnelles

01/2013 - 01/2019 — Assistante d'Agent comptable
01/2011 - 01/2012 — Assistante Administrative et commerciale
01/2008 - 01/2009 — Assistante de Direction
01/2003 - 01/2005 — Assistante de Direction

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion du temps, Capacité d'orientation, Rédaction et production de contenu, Maîtrise de l'outil informatique, Gestion financière, Réactivité face aux imprévus, Accueil du public, Organisation des réunions de travail journalières, Gestion de l'agenda du chef des ventes, Gestion des dossiers clients, Suivi des soldes avec le service comptabilité, Gestion du parc automobile et des stocks, Traitement du courrier, Gestion des salaires du personnel, Émission et encaissement des factures, Suivi et classement des dossiers administratifs

Loisirs

Voyage, Mode, Littérature, Cuisine, Musique, Arts créatifs, Lecture, Culture, Natation, Shopping

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.