Contrôleur de Gestion

29200 Brest · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2606091650

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2027-12-31 — École Nationale de Commerce et de Gestion

Tronc commun (Double Diplômation) Modules suivis : Contrôle de gestion, management stratégique, gestion de trésorerie, évaluation d'entreprises, systèmes d'information, comptabilité approfondie, comptabilité générale, comptabilité analytique, contrôle de gestion, gestion financière, gestion budgétaire, économie générale et d'entreprise.

2027-12-31 — Bac +5 — Brest Business School

Master 2 Contrôle de Gestion (PGE)

2022-12-31 — Lycée TASSAOUT

Baccalauréat général – Sciences Économiques et Gestion (Mention Bien)

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Équipier Polyvalent

Accueil et service des clients ; gestion des paiements (espèces, cartes bancaires) ; préparation des commandes au drive.

2025-10-01 - 2025-12-31 — Équipier Polyvalent

Accueil et service des clients ; gestion des paiements (espèces, cartes bancaires) ; préparation des commandes au drive.

2025-04-01 - 2025-08-31 — Assistant comptable - Stage

Saisie comptable, lettrage des comptes clients et fournisseurs, révision des comptes et rapprochements bancaires, travaux de clôture mensuelle, participation à la préparation des déclarations de TVA.

2024-06-01 - 2024-08-31 — Assistant contrôleur de gestion - Stage

Suivi et analyse des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé ; élaboration de tableaux de bord automatisés sur Excel (VBA, TCD) pour le suivi de la performance industrielle ; calcul et mise à jour des prix de revient et participation à l'élaboration du budget de fonctionnement.

2023-06-01 - 2023-08-31 — Assistant contrôleur de gestion - Stage

Suivi et analyse des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé ; élaboration de tableaux de bord automatisés sur Excel (VBA, TCD) pour le suivi de la performance industrielle ; calcul et mise à jour des prix de revient et participation à l'élaboration du budget de fonctionnement.

2022-01-01 - 2024-12-31 — Assistant contrôleur de gestion - Stage

Participation à la préparation du budget (forecast) ; réalisation d'analyses d'écarts entre les prévisions budgétaires et les résultats réels ; contribution au reporting mensuel et à la préparation budgétaire ; participation aux clôtures mensuelles et contrôle des écritures ; révision des comptes et rapprochements bancaires ; saisie comptable et lettrage des comptes clients et fournisseurs ; réalisation des travaux de clôture mensuelle ; participation à la préparation des déclarations de TVA.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Contrôle de gestion, Gestion budgétaire et prévisionnelle, Comptabilité des coûts, Analyse financière,

Comptabilité analytique, Élaboration des tableaux de bord, Pack Office (Word, Excel), SAGE Comptabilité, Power BI / Power Query, SAP, SPSS, Canva Pro, Aisance en communication, Adaptabilité et réactivité, Esprit d'analyse et de synthèse, Sens de l’organisation, E commerce, Boxe, Voyages, Cinéma, Bénévolat

Permis

Permis A

Loisirs

Boxe, Voyages, Cinéma, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.