

91130 Corbeil-essonne  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 2606091722



## Assistante administrative & commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +3 à PIGIER Melun  
Bachelor commercial

Bac +2 à COS Melun  
Titre professionnel d'Assistante commerciale de niveau 5

Bac à Lycée Catherine & Raymond J.  
BAC STG - spécialité Communication, Comptabilité & Gestion des Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

#### 01/2024 - à ce jour :

Gestionnaire commerciale & ADV chez Canon France

Validation des contrats : contrôle de conformité et saisie dans l'ERP Oracle (Canon). Gestion du parc : mise à jour des données clients (adresses, SIRET, fins de contrat). Facturation : collecte des données et émission des factures de services. Litiges et support : gestion des réclamations, création d'avoirs et interface client.

#### 01/2021 - 12/2023 :

Assistante commerciale & ADV chez Groupe La Poste

Commandes et livraisons : création des comptes, saisie, traitement fournisseurs et planification des livraisons. Facturation et suivi : validation des bons de livraison, facturation et mise à jour des outils de suivi. Litiges et non-conformités : gestion des réclamations clients et contrôle des anomalies sur les livraisons. Prospection et communication : phoning, déplacements sur le terrain et création de supports de communication.

#### 01/2020 - 12/2021 :

Assistante polyvalente comptabilité & ADV chez Id Renov

Relation client : Accueil, litiges et animation des réseaux / Google. Gestion administrative : plannings, comptabilité, devis, factures et prospection. Gestion des sinistres : coordination assurés/assurances/artisans et suivi sur extranet. Visibilité web : développement et gestion de la présence en ligne.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Pâtisserie, Voyages, Randonnée, Lecture