Secrétaire Médicale

69100 Villeurbanne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606101009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac
Baccalauréat STMG – spécialité RH et Communication
Bac +2
DUT Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

12/2019 - 12/2024 — Secrétaire Médicale
Gestion des dossiers patients, planification des rendez vous, coordination entre services médicaux, accueil des patients, rédaction de comptes rendus et protocoles, gestion des agendas via HelloDoc/Doctolib, encadrement des équipes d'aide à domicile.
02/2018 - 05/2020 — Assistante administrative
04/2014 - 05/2019 — Responsable de Secteur

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (courant), Lingala (notions)

Atouts

Excel, Word, Powerpoint, Canva, Google Drive, Hello Doc, Doctolib, Maiia, Facebook, Whatsapp, Gestion des dossiers patients, Planification des rendez vous, Coordination des services médicaux, Accueil des patients, Rédaction de comptes rendus médicaux, Gestion des agendas, Encadrement d'équipes d'aide à domicile, Communication efficace, Résolution de conflits internes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.