

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2606111209



Assistante administrative, rh et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à FormasupCampus - Bordeaux
Bachelor Chargé de ressources humaines

Bac +2 à Lycée Nicolas Brémontier - Bordeaux
BTS Support à l'action managériale

Bac à Lycée François Mauriac - Bordeaux
Baccalauréat STMG option RH

Expériences professionnelles

08/2024 - à ce jour :

Assistante administrative, comptable et RH

02/2023 - 04/2023 :

Auxiliaire de vie chez Domifa Services sur Bordeaux

Rédaction des bulletins de salaire, suivi des dossiers de recrutement, appui administratif aux équipes terrain.

01/2022 - 12/2024 :

Assistante RH et comptable chez Captain Car's sur Montussan

Gestion administrative du personnel (contrats, absences, dossiers RH), préparation des éléments variables de paie, gestion et suivi des factures clients et fournisseurs, relance des impayés, suivi des règlements, suivi des cautions bancaires, archivage numérique, participation au recrutement et à l'intégration des collaborateurs, organisation et suivi des tâches internes.

01/2019 - 12/2022 :

Caissière chez Super U sur Fargues-saint-hilaire

Planification, gestion de budget et des imprévus sur projets internes, soutien logistique en magasin.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Cinéma, Basket