

Né le 01/01/2005  
94430 Chennevières-sur-marne  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2606121852

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Baccalauréat (mention bien)

### Expériences professionnelles

---

**03/2026 - 04/2026 :**  
Assistante administrative / standardiste (Intérim)

**09/2025 - 01/2026 :**  
Assistante de direction  
Gestion d'agenda, organisation de réunions et déplacements, accueil physique et téléphonique, rédaction de courriers et comptes rendus, suivi factures, devis, bons de commande, préparation des éléments comptables, rédaction de contrats de travail, classement et archivage.

**09/2024 - 07/2025 :**  
Assistante administrative et commercial chez Belfor  
Accueil téléphonique, gestion du standard, traitement de tâches administratives, suivi de dossiers, facturation et relance, coordination inter services.

**11/2023 - 01/2024 :**  
Stagiaire - Organisation d'un marché de Noël chez Fondation D'auteuil  
Tractage, animation de stands, création d'affiches, installation de chalets, démarchage de traiteurs, assistance administrative, décoration des bureaux, accueil des participants.

### Langues

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Sport, Voyage, Cuisine