Assistant Administratif et Comptable

75010 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606161114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — YouSchool
Titre Professionnel Comptable Assistant
Bac +3 — INTEC Paris
Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour — Assistant Administratif et Comptable
Gestion locative de 35 appartements (règlement des loyers, suivi des sinistres, travaux...), tenue de la comptabilité (achats, banques, caisse, cautions...), lettrage des comptes généraux et auxiliaires, rapprochements bancaires, écritures d'inventaire de fin d'exercice, gestion administrative (rédaction de contrats, courriers, classement, archivage).
02/2024 - 04/2024 — Assistant Comptable (Stage)
Contrôle et comptabilisation des factures fournisseurs/clients, lettrage des comptes, rapprochements bancaires, préparation des déclarations TVA, classement et archivage numérique des pièces.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Saisie comptable (Achat, Vente, Banque, Caisse, OD), Lettrage des comptes généraux & auxiliaires, Rapprochements bancaires, Déclarations fiscales professionnelles (TVA), Travaux d'inventaire (Provisions, amortissement), Sage, EBP, CEGI, ACD, Excel (TCD), Microsoft 365, Classement & archivage des pièces comptables (GED), Relationnel client & esprit de conseil, Rigueur, Autonomie, Gestion des priorités

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.