

Né le 01/01/1997
91150 étampes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606180049

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à Lycée Marcel Pagnol
BTS Assistant de Manager

12/2015 : Bac +3 à Université d'Évry Val d'Essonne
Licence de Droit

12/2014 : Bac à Lycée Geoffroy Saint-Hilaire
Baccalauréat Sciences Technologique du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

12/2024 - 10/2025 :

Surveillante de nuit chez Fondation Les Diaconesses De Reuil sur La Ferté-Macaire
Veille nocturne et surveillance des enfants, transmission des informations via logiciel et oral à l'équipe éducative, sécurisation des personnes et des locaux.

03/2024 - à ce jour :

Assistante personnelle freelance et co-gérante d'une SARL
Suivi administratif des activités, prospection et relance clientèle, communication sur les réseaux sociaux, gestion fournisseurs/clients, préparation et expédition des commandes en ligne.

12/2023 - 01/2024 :

Assistante achats et commerciale chez Irm Alimentaire Internationale sur Vert-le-grand
Remontées de commandes des points de vente, suivi des alertes pénuries, suivi des cadenciers et contrats fournisseurs.

08/2020 - 12/2022 :

Assistante de direction scolaire chez Groupe Scolaire Privé Rhazès sur Vigneux-sur-seine
Gestion quotidienne de la vie scolaire, organisation de sorties et voyages scolaires, gestion administrative du personnel, interlocuteur-riche de l'association de parents d'élèves.

01/2019 - 08/2019 :

Adjoint administratif au bureau de la loi chez Groupe Hospitalier Universitaire Henri Ey sur Paris
Respect de la législation pour les soins sans consentement, relations avec les instances (TGI, préfecture, commission...), saisie du juge de la liberté et de la détention, gestion administrative des dossiers patients de l'entrée à la sortie.

10/2018 - 10/2018 :

Assistante achats chez Groupe Casino sur Vitry-sur-seine

Suivi administratif des dossiers fournisseurs, recueil d'informations auprès des industriels.

08/2018 - 12/2018 :

Hôtesse d'accueil chez Agence Pénélope sur Guyancourt

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des colis, organisation ponctuelle de réunions et d'évènements.

07/2017 - 01/2018 :

Agent auxiliaire chez Caisse Primaire D'assurance Maladie De L'essonne sur Évry

Traitement des certificats médicaux, conception et suivi des dossiers pour le Comité Régional de Reconnaissance des Maladies Professionnelles.

11/2016 - 12/2016 :

Stagiaire assistante de direction chez Fulani Transport sur Champigny-sur-marne

05/2016 - 07/2016 :

Stagiaire chez Mairie D'Étampes - Espace Jean Carnet sur Étampes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Peulh (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B