Assistante de direction / Agent d'accueil

97600 Mamoudzou · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2606181025

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
1ère année de gestion informatique (Sup Management Moroni)
Bac +2
2ème année de gestion informatique (Sup Management Moroni)
Bac
Baccalauréat (bac g)

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Assistante de direction / Agent d'accueil
01/2023 - 07/2023 — Vendeuse
09/2021 - 08/2022 — Vendeuse polyvalente
07/2020 - 08/2021 — Conseillère et vendeuse
01/2019 - 06/2020 — Caissière et serveuse
01/2017 - 12/2018 — Vendeuse prêt-à-porter

Atouts

Assistante de direction, Agent d'accueil, Traitement courriers et rédaction, Saisie des factures et de tous types de documents, Renseignements, orientation et conseil clientèle, Archivage des documents, Vendeuse, Accueil et conseil client, Contrôle, mise en rayon et réapprovisionnement, Gestion des stocks (aller chercher la marchandise, rangement), Entretien et nettoyage des rayons

Loisirs

Sport - voyage, Lecture et actualité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.