

77550 Moissy Cramayel  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 2606181141

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2026** : Bac +2 à Faculté des Métiers de l'Essonne  
BTS Support Action Managériale

**07/2022** : Bac à Lycée Léonard de Vinci  
Baccalauréat professionnel AGORA

Bac  
Baccalauréat général

### Expériences professionnelles

---

**08/2024 - à ce jour :**

Assistante de département chez Totalenergies sur Puteaux

Assistante administrative et comptable en alternance. Coordination de réunions, gestion des communications, suivi administratif des dossiers du département.

**09/2023 - 02/2024 :**

Assistante administrative et comptable chez Ap Services sur Yerres

Gestion administrative, saisie et vérification de données, classement et archivage des documents, organisation de réunions.

**07/2023 - 08/2023 :**

Agent d'entretien chez Mairie De Moissy Cramayel sur Moissy Cramayel (77)

Entretien et nettoyage des locaux, respect des consignes d'hygiène et de sécurité.

**03/2023 - 03/2023 :**

Secrétaire chez New Driver (auto école) sur Lieusaint

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des appels, organisation de dossiers administratifs.

**11/2022 - 12/2022 :**

Employée polyvalente chez Grande Pharmacie Boissenart sur Cesson

Accueil et information des clients, encaissement, gestion de la caisse, suivi des stocks, création de contenus visuels (Canva).

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions /

Écrit : débutant)

## Permis

---

Permis B