Contrôleur de gestion

Né(e) en 2003 · 75015 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606181516

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — INSEEC Business School
Master 2 Finance, Audit & Contrôle de Gestion
12/2025 — Bac +3 — INSEEC Business School
Master 1 Finance d'Entreprise
12/2023 — Bac +3 — Université de Nouackott Al-Aasriya
Licence 3 Économie-Gestion / Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

08/2025 - 02/2026 — Comptable & Contrôleuse de gestion

Participer à l'analyse et à la préparation d'états financiers. Suivre des flux financiers de l'entreprise. Récupérer et enregistrer les factures fournisseurs et clients. Création de tableaux de bord et indicateurs de performance (KPI). Analyse des écarts entre prévisions et réalisations. Élaboration et suivi des budgets prévisionnels.

07/2024 - 01/2025 — Contrôleuse de gestion

Clôture mensuelle et analyse du chiffre d'affaires et PNL par région. Réalisation d'analyses visant à répondre au besoin de pilotage du groupe. Garantir la fiabilité des données financières transmises aux services opérationnels. Reprendre et convertir des fichiers Excel vers un format compatible pour SAP HANA et SAP WEB.

06/2022 - 10/2022 — Contrôleuse de gestion

Production d'états financiers, prévisions et analyses de performance, suivi des revenus, pilotage des coûts et des ressources rares (capital, liquidité, bilan). Réalisation d'analyses visant à répondre au besoin de pilotage du groupe. Garantir la fiabilité des données financières transmises aux services opérationnels. Suivi hebdomadaire du chiffre d'affaires en collaboration avec les équipes commerciales.

07/2021 - 09/2021 — Auditeur et Contrôle Interne

Identifier, cartographier et évaluer les risques (financiers, informatiques, stratégiques). Évaluation des difficultés dans la réalisation des missions d'audit. Vérifier le respect des réglementations et la fiabilité des états financiers. Assurer la pérennité des contrôles permanents au sein des activités.

07/2020 - 09/2020 — Assistant Conseiller Financier

Vendre des produits financiers et des services. Informer la clientèle des nouveaux produits. Vérification des virements au niveau national. Suivi du plan d'action et édition de chéquiers sur le système DELTA BANK.

06/2019 - 08/2019 — Sensibiliser la population (stage)

Organisation du planning de vaccination. Recensement des personnes vaccinées. Campagne d'information et d'explication sur le vaccin.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack office (Word, Excel, PowerPoint), VBA, SAP BI, OPTICrèche, Analyse financière, Contrôle de gestion, Audit interne, Gestion de budgets, Élaboration de KPI, Gestion de risques, Travail en équipe, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Scrabble, Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.