Contrôleuse de gestion

69000 Lyon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2606182126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Université Lumière Lyon 2
Master Finance et Contrôle de gestion
12/2024 — Bac +5 — Université Lumière Lyon 2
Master Monnaie, Banque, Finance et Assurance
12/2023 — Bac +3 — Université Lumière Lyon 2
Licence Sciences économiques et de gestion

Expériences professionnelles

07/2025 - 11/2025 — Responsable administrative et financière / Contrôleuse de gestion (CDD)

Participation aux opérations de clôture mensuelle et comptabilisation des écritures nécessaires à la fiabilisation des résultats des magasins. Analyse et fiabilisation des données comptables et de gestion (COGS, marge brute, démarque connue et inconnue, …). Pointage et contrôle des comptes magasins sous LG /: vérification des factures, suivi des litiges fournisseurs et régularisations associées. Suivi des campagnes de retours marchandises et des mécanismes de financement associés. Préparation de la communication hebdomadaire à destination des magasins /: suivi des campagnes de financement, régularisations de prix, inventaires et alertes opérationnelles. Accompagnement des magasins sur les problématiques de gestion, comptabilité et application des procédures internes.

01/2025 - 07/2025 — Contrôleuse de gestion (Stage)

Production de reportings hebdomadaires et mensuels de performance multi régions (CA, marge brute, NPS, taux de pénétration, assortiment) avec restitution automatisée et analyses visuelles des écarts. Suivi de la performance économique des magasins et analyse de la rentabilité, notamment sur les produits frais transformés. Suivi et analyse de la performance des magasins en transition vers la franchise via l'étude des KPI. Participation au processus budgétaire et à la consolidation des données. Suivi des écarts budgétaires en lien avec les opérationnels et analyse des causes de variance. Déplacements en magasins pour assurer la cohérence des données remontées.

04/2024 - 08/2024 — Diagnostic économique et social / Analyse financière (Stage)

06/2021 - 08/2021 — Analyse de liasses fiscales et de comptes consolidés (Stage)

Évaluation de la performance financière des entreprises et identification des principaux agrégats de gestion. Élaboration, analyse et interprétation des données financières (SIG, bilan fonctionnel, documents sociaux et prévisionnels). Élaboration et présentation des rapports financiers à destination de la direction, avec analyse des écarts et mise en évidence des tendances de performance. Conduite d'enquête, conformité et contrôle interne.

Assistante comptable et administrative (CDD)

Gestion administrative quotidienne /: rédaction de courriers, traitement des mails et archivage des dossiers clients. Gestion d'un portefeuille de clients /: émission et suivi des factures, relance des impayés et suivi des encaissements. Réalisation des rapprochements bancaires et lettrage des comptes. Analyse du délai de rotation clients afin d'optimiser le recouvrement et la gestion du cash. Mise à jour des tableaux de suivi Excel et suivi journalier de la trésorerie.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Excel avancé, SAP (BW, CRM, FE3), Esbase, Board, DataInsight, Caroline, Analyse financière, Analyse comptable, Reporting, Contrôle de gestion, Pilotage de la performance, Conduite d’enquête, Conformité, Contrôle interne

Loisirs

Sport (natation), Voyage (Italie, Espagne, Belgique), Bénévolat (membre association “AYO NENE”)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.