

Né le 01/01/2003
84140 Montfavet
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606182140

Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

07/2021 : Bac
BAC PRO Gestion-Administration

06/2020 :
BEP Métiers des Services Administratifs (MSA)

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :
Gestionnaire Administrative et Comptable (Contractuelle) chez Mairie De Lagnes sur Lagnes
Saisie de la facturation, contrôle rigoureux des pièces comptables réglementaires, mandatement et suivi quotidien des opérations budgétaires de la commune.

05/2023 - 08/2025 :
Gestionnaire Administrative et Comptable - Pôle Solidarité (MARB) (Contractuelle) chez Conseil Départemental De Vaucluse sur Vaucluse
Réalisation du pré-mandatement des liquidations, contrôle des mandats d'indemnisation, création et mise à jour des tableaux de bord de suivi, archivage des dossiers financiers.

09/2022 - 10/2022 :
Hôtesse de caisse chez Intermarché
Accueil de la clientèle, enregistrement des articles et gestion de la caisse.

05/2022 - 10/2022 :
Assistante Administrative (Intérim) chez Ascenseurs Et Automatismes De Gascogne
Établissement des devis, facturation clients, relances, publipostage.

10/2021 - 12/2021 :
Assistante Commerciale chez Imprimerie Messages
Facturation, accueil de la clientèle, traitement des courriers et classement.

09/2020 - 08/2021 :
Secrétaire Administrative (Contrat d'apprentissage) chez Sgami Sud-ouest
Rédaction de correspondances officielles, publipostage, gestion des plannings de l'équipe.

01/2018 - 12/2020 :

Stagiaire - Secrétaire Facturation chez Clinique Jeanne D'arc

Accueil téléphonique, gestion des rendez-vous, facturation des actes médicaux.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Équitation, Musique