Assistante administrative & comptable

Né(e) en 1998 · 16100 Cognac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606190946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +2
BTS GPME - Assistante de gestion & comptabilité
07/2018 — Bac
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Assistante administrative & comptabilité (CDI mi temps)
Gestion administrative, comptabilité, relations clients, suivi des dossiers, élaboration de devis et facturation.
06/2022 - 08/2022 — Préparatrice en boulangerie
07/2021 - 10/2021 — Opératrice renfort sur ligne automatisé
06/2020 - 06/2021 — Plongeuse restauratrice (Intérimaire)
02/2019 - 07/2019 — Vendeuse polyvalente, Caissière principale
01/2019 - 02/2019 — Factrice à vélo
07/2018 - 12/2018 — Vendeuse polyvalente, Caissière principale

Atouts

Maîtrise des logiciels EBP, Sage 50, Istéa, Établissement de devis et facturation, Gestion des stocks, Gestion & suivi des dossiers clients, Gestion des courriels (e mails), Saisie comptable, Classement et archivage administratif, Suivi administratif des dossiers, Gestion de la relation client, Esprit d'équipe et collaboration, Sens de la communication, Sens du relationnel, Organisation et rigueur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.