Chargée de relation client et gestion de portefeuille

54470 Essey-et-Maizerais · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606201632

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +3 — Université de Nancy II
Licence professionnelle Commerce et Distribution – option Management
2004-12-31 — Bac +2 — I.U.T de Metz
D.U.T Techniques de Commercialisation
2001-12-31 — Bac — Lycée Jacques Marquette de Pont à Mousson
Baccalauréat Sciences Économiques et Sociales

Expériences professionnelles

2021-01-01 - à ce jour — Chargée de relation client et suivi logistique
Gestion et suivi de commandes pour clients professionnels, coordination avec clients, fournisseurs et services internes, pilotage du suivi logistique, contrôle des délais de livraison, suivi administratif des dossiers et rapprochement des factures fournisseurs.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Chargée de clientèle
Accompagnement des clients et partenaires dans la réalisation de leur projet de raccordement, coordination des intervenants, suivi complet des dossiers jusqu'à leur aboutissement.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Commerciale en immobilier
Développement d'un portefeuille de biens à la vente, prospection terrain et téléphonique, estimation de biens, accompagnement des vendeurs, constitution et suivi des dossiers de vente, visites et négociation entre acquéreurs et vendeurs.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Responsable magasin
Participation au projet d'ouverture du magasin, coordination travaux, fournisseurs et prestataires, pilotage de la mise en place du magasin, gestion des commandes, réception et contrôle des livraisons, encadrement d'une équipe de 8 collaborateurs, suivi des indicateurs commerciaux, gestion quotidienne du point de vente et relation client.
2006-01-01 - 2016-12-31 — Directrice adjointe
Encadrement d'équipes jusqu'à 15 personnes, pilotage des indicateurs commerciaux, participation à l'ouverture et au développement de plusieurs magasins, formation et intégration des nouveaux collaborateurs.

Atouts

Excel, Word et Outlook, Salesforce, SAP, Développement commercial, Accompagnement client, BtoB/BtoC, Gestion de portefeuille, Coordination multi interlocuteurs, Management d'équipe, Formation et intégration, Gestion opérationnelle, Négociation et fidélisation client

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.