

**78200 Mantes La Jolie**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2606202350**

## Responsable administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Doctorat à Harvard Medical School  
Master et début doctorat - spécialisation psychologie (e-learning)

**12/2015** : Bac +3 à Ecole Elysée alternance  
Licence en Ressources Humaines

**12/2014** : Bac +2 à Ecole Pigier - St Quentin en Yvelines  
BTS Assistante de Gestion

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - à ce jour** :  
Responsable administrative chez L'académie Des Pluriels sur Mureaux  
Création et gestion des appels à projet, gestion des ressources humaines (rédaction de contrats, annonces, entretiens, formation), gestion comptable (factures, bons de commande, rapprochements bancaires, recettes/dépenses), relations avec donateurs et partenaires, prospection de nouveaux donateurs publics et privés.

**01/2021 - 12/2023** :  
Bénévole Assistante administrative chez Le Groupe Des Femmes sur Mantes La Jolie  
Préparation de la logistique des animations, gestion des mails et appels, appels à projet et gestion des comptes de l'association, information du public, réapprovisionnement des stocks.

**01/2019 - 12/2020** :  
Assistante Polyvalente chez Couverture Idf sur Rosny Sur Seine  
Organisation des interventions des ouvriers, planification hebdomadaire, préparation de documents de rupture/fin de contrat, gestion comptable et rapprochements bancaires, organisation des entretiens d'embauche et rédaction des contrats.

**01/2018 - 12/2019** :  
Assistante administrative et ADV chez Bollinger Diffusion sur Paris  
Réception et création de commandes, service clientèle et après-vente, traitement des réclamations transports, rédaction et envoi des contrats commerciaux, suivi des stocks, encadrement de l'approvisionnement, mise en place des objectifs annuels des commerciaux.

**01/2018 - 12/2018** :  
Assistante polyvalente chez Constellation sur St Cloud  
Relances clients, signature des contrats prestataires, planification des déplacements professionnels, suivi des

véhicules de location.

**01/2016 - 12/2017 :**

Assistante de Direction chez Idf Couverture sur Rosny Sur Seine

Accueil physique et téléphonique, gestion de bases de données (plannings salariés, tableaux de bord), prospection et fidélisation clientèle, rédaction et envoi de devis, négociation des modalités de contrats de vente, gestion du site internet de l'entreprise.

**01/2015 - 12/2016 :**

Commerciale chez Levallois Beauty sur Beyrouth

Formation des nouveaux employés, analyse des ventes, vente de produits de beauté, organisation d'évènements de démonstration.

**01/2014 - 12/2015 :**

Assistante Ressources humaines chez Idf Couverture sur Rosny Sur Seine

**01/2012 - 12/2014 :**

Assistante de Gestion chez Sarl Adeniz sur Gaillon

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Peinture (exposition), Écriture (publication de 4 livres psychologiques), Voyages (Europe, Amérique du Nord, Amérique du Sud, Asie), Sport (Fitness et tir sportif)