Assistante du BTP / Gestionnaire Administrative et Comptable

77270 Villeparisis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606211525

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Elysia
Formation Audit Énergétique & MOOCs Bâtiment Durable
12/2025 — Bac +5 — École HUPSO
Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal
12/2001 — Bac +5 — Université de Tizi Ouzou
Diplôme d'Ingénieure d'État en Génie Civil

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante Administrative et Comptable
Gestion comptable et fiscale (facturation, suivi des encaissements, notes de frais, déclarations de TVA) ; Gestion administrative (dossiers clients/fournisseurs, devis, courriers, mails)
01/2016 - 12/2022 — Enseignante École Primaire
Planification, gestion de groupe et suivi des objectifs
01/2012 - 12/2015 — Vendeuse
Accueil, caisse et gestion des stocks ; membre de jury BTS Bâtiment
01/2007 - 12/2011 — Conductrice de Travaux MOA
Suivi de chantier (démarches administratives d'ouverture à la réception, contrôle technique et conformité PPSPS) ; marchés publics (cahiers des charges, appels d'offres, commissions)
01/2004 - 12/2007 — Conductrice de Travaux MOE
Technique & planning (calcul de structures, direction de réunions, suivi des plannings) ; financier & clôture (vérification métrés, validation situations de travaux, constitution dossiers DOE)
01/2001 - 12/2004 — Conductrice de Travaux TCE
Calcul de métrés, respect du budget/délais, diagnostic technique de bâtiments sinistrés (post séisme 2003)

Langues

Français (maternelle), Arabe (courant), Kabyle (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion Administrative BTP, Comptabilité et Budget, Bâtiment Durable, MS Office, MS Project, Polyvalence, Organisation, Rigueur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.