Secrétaire médicale

Né(e) en 1996 · 75014 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2606220854

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026
SAMS (en cours, fin juillet 2026)
12/2022 — ASFOREST Paris 2e
Leveltel examen – Niveau B2
12/2017 — ADIP Paris 10e
Formation préparation opérationnelle à l’emploi vente

Expériences professionnelles

09/2025 - 07/2026 — Secrétaire Assistante Médico Sociale (Alternance)

Création et gestion des dossiers médicaux, facturation, encaissement, prise en charge mutuelle, relances, maîtrise des outils Doctolib, Galaxie, Desmos, Area.

02/2025 - 06/2025 — Assistante administrative (liquidation judiciaire)

02/2023 - 11/2024 — Assistante administrative

Gestion de dossiers administratifs, facturation, encaissement, prise en charge mutuelle, suivi des relances, utilisation de Pack Office.

06/2022 - 01/2023 — Assistante administrative

07/2021 - 11/2021 — Téléconseillère

Gestion des appels entrants et sortants, conseil et assistance téléphonique aux assurés, utilisation de l'outil Doctolib.

Atouts

Autonomie, Gestion du stress, Capacité d’adaptation, Empathie, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Doctolib, Galaxie, Desmos, Area

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.