

**91340 Linas**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2606221037**



## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2026** : à Anatol formation  
Titre professionnel Gestionnaire de paie (RNCP 37948)

**12/2013** : Bac +2 à Centre Itis  
BTS Comptabilité - Gestion et Organisation

**12/2012** : Bac à Lycée Monge  
Bac Pro Comptabilité

**12/2010** : CAP à Lycée Monge  
BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 12/2025** :  
Comptable général chez Lowenstein Medical France  
Social et paie : notes de frais, écritures de paie, paiements. Projet SIRH : déploiement de Lucca Notes de Frais, interface Sage, formation utilisateurs. Trésorerie : saisie, contrôle, rapprochements bancaires, fiabilisation des écritures. Clients/Fournisseurs : facturation, suivi des règlements, provisions. Clôtures : justification des comptes de bilan, révision, travaux de fin de période, parc automobile.

**01/2021 - 12/2022** :  
Comptable unique chez Avm Integration  
Paie : préparation des éléments pour le cabinet social, saisie des variables, contrôle des bulletins, virements de salaires. Social/RH : notes de frais, gestion administrative du personnel, embauches, suivi du contrat, soldes de tout compte. Trésorerie : gestion, rapprochements bancaires. Fournisseurs/Clients : comptabilisation factures, règlements, facturation, relances, traitement litiges. Autres : suivi comptabilité générale et auxiliaire, déclaration TVA, révision, travaux de clôture, préparation du bilan avec l'expert-comptable, gestion du parc automobile.

**01/2017 - 12/2021** :  
Comptable chez Eurovia - Groupe Vinci  
Trésorerie : remise de chèques, comptabilisation des écritures de banque, rapprochements, remise de lettres de change. Fournisseurs : gestion des provisions, comptabilisation factures multi-sites, lancement virements commerciaux. Clients : relances d'impayés, traitement des litiges. Autres : gestion du courrier, saisie des budgets, mise en place de la dématérialisation des factures fournisseurs, accueil téléphonique.

**01/2012 - 12/2017** :  
Aide-comptable / Comptable chez Essauto Diffusion - Groupe Citroën  
Social : contrôle et saisie des notes de frais. Trésorerie : comptabilisation de la caisse journalière,

encaissements, remises en banque. Fournisseurs : comptabilisation factures, paiements, archivage. Clients : relances d'impayés. Stocks : gestion des véhicules neufs et d'occasion, commandes de fournitures. Autres : gestion du courrier, déclaration TVA, enregistrement des pièces comptables.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Danse (classique, contemporain), Cuisine (française, du monde), Voyages (États-Unis, Brésil, Europe), Cinéophile, Décoration d'intérieur, Musique (classique, rock...)