Secrétaire

Né(e) en 2003 · 91310 Montlhéry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606221045

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-05-31 — Bac +5 — ESG Finance, Courbevoie
Master 1 Comptabilité Contrôle Audit (CCA)
2021-05-31 — Bac +3 — Panthéon Sorbonne, Paris 1
Licence économie et gestion – parcours Finance
Bac — Lycée Renée Cassin, Arpajon
Baccalauréat général – Mention très bien (Spécialités : Mathématiques, SES, Physique Chimie)

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2026-05-31 — Alternante préparation à la comptabilité et gestion administrative
Classement des documents comptables, saisie du journal caisse et fiches de dépenses, saisie et validation des factures achats, gestion des mails, accueil physique et téléphonique.
2025-06-01 - 2025-08-31 — Préparatrice de commande - Week end
2021-06-01 - 2021-08-31 — Préparatrice de commande - Week end
2018-04-01 - 2018-05-31 — Équipier polyvalent en restauration
Stagiaire en pharmacie
Classement des pièces comptables, saisie comptable manuelle, rapprochement bancaire.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion des mails, Accueil physique et téléphonique, Suivi des dossiers clients, Gestion de la clientèle, Sérieuse, À l’écoute, Rigoureuse, Organisée

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Voyage, Rangement

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.