Comptable et Contrôleur de Gestion

92160 Antony · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2606221255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — L'ISCOD
Mastère pilotage financier et contrôle de gestion
12/2024 — Bac +5 — EMLV
Master 1 in Audit & Performance Management
12/2021 — Bac +3 — ISPA
Licence professionnelle en sciences de gestion
12/2020 — Bac +2 — ISPA
Higher National Diploma in Business and Finance

Expériences professionnelles

09/2024 - 05/2026 — Accounting Intern

Gérer la réception, validation, comptabilisation et suivi des paiements fournisseurs, assurer la bonne tenue des comptes tiers et la réconciliation régulière des balances, suivre et contrôler les notes de frais des collaborateurs avec conformité, participer aux clôtures mensuelles des frais généraux, lettrage, écritures d'inventaire et rapprochement des comptes, vérifier la cohérence des soldes d'ouverture comptable avec les données de clôture précédente, assurer la comptabilisation des opérations techniques dans Sage, piloter la réconciliation mensuelle entre paie et comptabilité via extraction et rapprochement automatisé des données, assurer la conformité des charges sociales.

01/2022 - 12/2024 — Equipier de Commerce

Assurer le suivi et la gestion de la clientèle, préparer les factures, déclarations fiscales et bilans, préparer et participer aux clôtures mensuelles, saisir et suivre les prestations réalisées, contrôler les flux financiers et participer à la préparation des budgets, élaborer le budget et suivi du rolling forecast, accueillir et répondre aux attentes des clients, garantir la bonne tenue et la propreté des rayons, réaliser l'encaissement des achats.

01/2021 - 06/2021 — Stagiaire Comptable

Assurer le suivi et la gestion de la clientèle, préparer les factures, déclarations fiscales et bilans, préparer et participer aux clôtures mensuelles, saisir et suivre les prestations réalisées, contrôler les flux financiers et participer à la préparation des budgets, élaborer le budget et suivi du rolling forecast.

Langues

Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Esprit d'équipe, Rigueur et précision dans le travail, Organisation et gestion des priorités, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Sage, Yooz, Navan, Cleemy, Lucca, Power BI, Kyriba, SAP, Analyse financière, Connaissance des normes comptables (IFRS), Préparer des documents comptables, Gérer les déclarations sociales et fiscales (DSN, URSSAF, caisses de retraite), Participer à la préparation des bilans comptables, Enregistrer les opérations comptables dans les livres de comptes, Garantir la fiabilité des comptes et des documents comptables, Élaborer des tableaux de bord

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Football, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.