Secrétaire Administrative

Né(e) en 2000 · 93700 Drancy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2606221440

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026 — Bac +3 — Quaid e Azam University
Licence Zoologie

Expériences professionnelles

2026 - 2026 — Stage d'observation (Agente d'accueil)

Rédaction d’e mails, réponses aux appels téléphoniques, fourniture d’informations aux clients pour les inscriptions au DELF et TCF.

2025 - 2025 — Stage Secrétaire Bureautique

Participation à la préparation des contrats de travail, établissement de factures sur le logiciel Sage 50, déclarations URSSAF des salariés, classement et suivi des dossiers administratifs du personnel.

2018 - 2019 — Enseignante – Anglais et Biologie

Enseignement de l’anglais et de la biologie à différents niveaux, gestion de la classe et maintien d’un bon environnement de travail.

Langues

Ourdou (maternelle), Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Rédaction des e mails, Gestion de contrats, Facturation, Accueil et orientation des clients/élèves, Microsoft Office 365, Sage 50, Autonome, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.