Assistant de gestion

95870 Bezons · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2606221543

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +2 — ENACO - Roubaix
BTS GPME (Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise)
07/2024 — Bac — Lycée La Tournelle - La Garenne Colombes
Baccalauréat professionnel AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

Expériences professionnelles

09/2025 - 11/2025 — Assistant commercial
01/2025 - à ce jour — Auto entrepreneur (E Commerce)
Gestion d’un micro commerce en ligne générant 900 /€ de chiffre d’affaires /: suivi logistique, relation client, analyse des ventes, création et mise à jour du catalogue produits, gestion des commandes fournisseurs, relances impayés, saisie et vérification des factures (Sage /X3, Chorus /Pro), contrôle quotidien des encaissements, gestion des relances via Protel/Outlook, accueil téléphonique, saisie bases de données, rédaction de devis et documents administratifs, archivage numérique.
02/2024 - 04/2024 — Assistant de gestion

Atouts

Excel, Word, Outlook, Sage X3, Protel, Chorus Pro, Suivi commercial et relation client, Saisie et contrôle administratif (factures, encaissements, archivage), Organisation, rigueur, ponctualité et priorisation, Autonomie, Pédagogie, écoute et sens des responsabilités, Encadrement ponctuel de jeunes en club sportif

Loisirs

Finance personnelle et investissement (autoformation)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.