Assistante administrative et financière

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606221713

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-05-31 — Hôtesse d’accueil - Serveuse

2024-04-01 - 2025-01-31 — Assistante administratifs et financière

Gestion des mails et accueil téléphonique, établissement des devis, factures et contrats de sous traitance, préparation des éléments variables de paie (congés, absences, maladies), gestion de l’agenda du directeur, planification des rendez vous, gestion des stocks (fournitures de bureau et matériel d’échafaudage), établissement des documents salariés (carte BTP, affiliation mutuelle).

2023-10-01 - 2024-02-28 — Hôtesse d’accueil - Caissière

Accueil client, gestion de la caisse, enregistrement et encaissement des produits, mise en rayon, vérification de l’étiquetage et de l’approvisionnement des rayons.

2023-04-01 - 2023-09-30 — Assistante administrative et commerciale

Gestion des mails et accueil téléphonique, établissement des devis, factures et contrats de sous traitance, préparation des éléments variables de paie, gestion de l’agenda du directeur, planification des rendez vous, gestion des stocks, établissement des documents salariés (carte BTP, affiliation mutuelle).

2022-10-01 - 2022-12-31 — Talent acquisition specialist junior

Prospection et sourcing via LinkedIn et bases de données spécialisées, organisation d'entretiens, tri et suivi des candidatures, participation aux entretiens d'embauche, gestion administrative des dossiers de recrutement, analyse de marché, reporting des campagnes de recrutement.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Rigueur, Adaptabilité, Organisation & gestion des priorités, Esprit d’équipe, Communication écrite et orale, Accueil client personnalisé & attitude élégante, Gestion du stress, Discrétion et sens de la confidentialité, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Rédaction de User Stories, Définition de critères d’acceptation, IA & LLM (Ollama, prompt engineering), Analyse de données (KPI, dashboards), Méthodes Agiles (Scrum, Kanban), VS Code, Python, Pandas, JavaScript, GitHub, Qlik Sense, Offset Explorer

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.