

89140 évry  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2606230957

## Assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Robert Doisneau  
BTS Support à l'Action Managériale

**12/2017** : Bac à Lycée Robert Doisneau  
Bac Gestion □ Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2026 - 08/2026** :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Eurofins Evry - Grigny sur Évry  
Gestion administrative des dossiers médicaux, accueil physique et téléphonique, création et suivi des dossiers patients, facturation, encaissement et télétransmission du tiers payant.

**10/2025 - 01/2026** :

Activité temporaire (oct □ 2025 - jan □ 2026) chez Entreprise Non Précisée

**10/2023 - 01/2024** :

Agent administratif chez Clinique De L'essonne sur Évry  
Accueil et orientation des patients, création et gestion des dossiers patients, saisie et suivi des demandes d'analyses, facturation, encaissement et gestion du tiers payant.

**10/2023 - 11/2023** :

Agent administratif chez Clinique Pasteur sur Ris □ orangis  
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion administrative des dossiers médicaux, saisie et suivi des demandes d'analyses, réception et contrôle des prélèvements.

**02/2022 - 12/2024** :

Responsable du suivi patient (activités diverses) chez Entreprise Non Précisée  
Prise en charge des patients à l'accueil et par téléphone, création et suivi des dossiers patients, enregistrement et vérification des analyses médicales, réception, contrôle et enregistrement des prélèvements, encaissement et gestion administrative des actes, suivi des dépassements d'honoraires des praticiens, gestion des prises en charge mutuelles.

**01/2021 - 05/2021** :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Cerballiance sur Villeneuve □ saint □ georges  
Accueil des patients, création et suivi des dossiers patients, enregistrement des prélèvements, facturation et télétransmission des actes.

**01/2020 - 12/2020 :**

Téléconseillère contact tracing chez Cnam sur Évry

Gestion des appels sortants auprès des assurés, suivi des dossiers sanitaires, utilisation des outils de gestion de contacts (Outil Contact Covid, Campus, Odigo, Webmatic, CLOE, Outlook).

**/ - à ce jour :**

Préparatrice de commande chez Amazon sur Bretigny-sur-Orge

Traitement et scan des articles, organisation et rangement des produits en stock, respect des quotas de productivité.

## Permis

---

Permis B