Assistante Administrative

91100 Corbeil-Essonnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606231058

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2025 — Bac +3 — AMPHIA Évry Courcouronnes
Licence Administration économique sociale
12/2022 — FAC Évry Courcouronnes
Diplôme (non précisé)
12/2020 — Bac — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat Technologique spécialité Ressources Humaines
CAP
CAP AEPE

Expériences professionnelles

10/2023 - 10/2025 — Auxiliaire petite enfance
Accueil physique et téléphonique des familles, gestion et suivi des dossiers administratifs des enfants, organisation des plannings et transmissions internes.
07/2022 - 08/2022 — Équipier de vente (textile)
Accueil de la clientèle, participation à la tenue du magasin et des vitrines.
07/2021 - 08/2021 — Manutentionnaire
Optimisation des processus logistiques tout en assurant la sécurité des opérateurs et la préservation des marchandises.

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), Gestion des appels téléphoniques et messagerie, Saisie et traitement de données, Gestion du temps et organisation, Gestion de dossiers, classement et archivage, Accueil du public, Rédaction de documents simples, Capacité à prioriser les tâches, Esprit d’équipe et collaboration, Rigueur, Organisation, Polyvalence, Discrétion, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Canva, Ilovepdf, Cvdesignr

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine / Pâtisserie maison, Sport, Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.