

77840 Crouy-sur-ourcq
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606251013

Gestionnaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2
BTS Gestion PME

12/2013 : Bac
BAC STG/CFE

12/2012 :
BAFA

Expériences professionnelles

06/2022 - 10/2025 :

Gestionnaire administrative et commerciale (ADV) chez Evoe sur Meaux

Gestion du service ADV et suivi des comptes clients ; Soutien aux commerciaux en région ; Liaison entre les services administratifs et la production ; Création et mise à jour de bases de données ; Gestion des consommables (bureau et production) ; Enregistrement commercial des frais généraux ; Coordination avec la logistique/transport ; Élaboration de supports de communication.

08/2018 - 08/2020 :

Assistante administrative - Alternance chez Promotrans sur Meaux

Accueil téléphonique et physique ; Conseil et utilisation plateforme services publics ; Gestion de commande et du courrier ; Création de devis et de propositions commerciales ; Création et mise à jour de bases de données ; Suivi de dossiers administratifs et financiers.

09/2016 - 08/2018 :

Assistante d'éducation chez Lycée G. Clémenceau sur Créteil

Accueil téléphonique et physique ; Support pour l'équipe administrative ; Rédaction de documents internes ; Gestion de conflits ; Aide à l'orientation des étudiants ; Liaison entre l'équipe pédagogique et les élèves.

01/2010 - 12/2016 :

Animatrice (enfants de 3 à 17 ans) chez Mairie De Villemomble sur Villemomble

Établissement de plannings d'activité ; Création de grands jeux ; Responsable de groupe ; Formation d'animateurs ; Gestion de la vie quotidienne des enfants.

01/2010 - 12/2014 :

Encadrement en gymnastique chez Association Vs Gym sur Villemomble

Mise en place des séances ; Établissement de plannings ; Gestion de groupe.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Sport, Création de jeux, Association automobile