Strategic Project Manager

Genève · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606260904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-04-30 — Bac +2 — IUT Carrières juridiques, Colmar
DUT Carrières juridiques

Expériences professionnelles

2025-03-01 - à ce jour — Strategic Project Manager

Pilotage des initiatives stratégiques et management de projets nationaux (ISO, création ligne vestimentaire, changement de locaux). Manager QHSE - RSE, gestion des ISO (9001, 14001) en 3 mois. Coordination transversale, optimisation de processus, mise en place d'outils de gestion, création du comité de communication interne, support direct au CEO, résolution de problèmes à l'échelle nationale, déploiement d'un nouveau CRM.

2024-10-01 - 2025-03-31 — Executive Assistant to the CEO & Executive Project Manager

Gestion d'agenda, organisation réunions et déplacements. Coordination de projets transversaux. Interface avec partenaires, clients, fournisseurs. Rédaction de notes stratégiques et supports de présentation. Management du projet ISO (9001, 14001) obtenu en 3 mois. Création, rédaction et mise en place des processus et procédures, formation aux nouvelles procédures, création d'outils de suivi et d'analyse de données.

2023-09-01 - 2024-10-31 — Executive Assistant & Team Manager Organisations Internationales

Planification et gestion des formations contractuelles et passages PPA pour 220 agents. Conception de nouveaux processus de réorganisation. Développement de bases de données d'analyse des coûts, optimisation des dépenses. Gestion des préfacturations clients, suivi du matériel, gestion débiteurs (réduction du débit de CHF 178 /000 à un crédit de CHF 18 /000). Élaboration d’offres commerciales, rédaction d’appels d’offres. Supervision d’une équipe de 37 agents, coordination de missions et renforts sur sites OI et extérieurs, gestion des accréditations ONU et événements (ex. WWG /2024 – ~600 accréditations). Pilotage du projet d’intégration des nouveaux effectifs et recrutements.

2020-03-01 - 2023-05-31 — Team Manager to Restaurant Manager

Recherche des coûts fantômes et mise en place de plans d'action. Analyse et réconciliation des résultats de l’établissement. Planification des équipes selon les besoins. Analyse des objectifs et mise en œuvre de plans d'actions pour leur atteinte. Gestion des tâches de direction : courrier, réconciliation factures, coordination avec intervenants externes pour entretien des locaux et matériel, demandes et transmission de devis.

2018-08-01 - 2020-02-29 — Assistante Juridique

Coordination des activités juridiques de l'entreprise. Soutien administratif et juridique aux 80 établissements du groupe. Recherches juridiques. Communication et collaboration entre parties prenantes internes et externes.

2017-01-01 - 2018-08-31 — Executive Assistant to the CEO

Création et mise en place de process. Soutien au CEO via gestion et suivi de projets (recherches, devis, appels d'offres, échanges commerciaux, coordination partenaires, consolidation d'informations). Responsable de la coordination et mise en œuvre de projets stratégiques (logistique, achats, communication). Gestion du parc automobile et des assets de la société. Communication entre parties prenantes internes et externes.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Courant), Russe (Intermédiaire), Espéranto (Courant)

Atouts

Gestion de projets, Analyse stratégique, Organisation / planification, Communication d'entreprise, Pack Office, ERP, CRM, Leadership, Esprit analytique, Résolution de problèmes, Gestion des priorités, Adaptabilité, Capacité d'apprentissage multi domaine, Travail sous pression, Discrétion / confidentialité

Permis

Permis B

Loisirs

Astronomie, Technologies et outils digitaux, Stratégie d'entreprise et développement organisationnel, Informatique / IA, CRM

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.