# Assistante administrative

Né(e) en 1988 · 91100 Corbeil-Essonnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606261427

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Expériences professionnelles

2025-05-01 - 2026-02-28 — Chargée de formation
2023-03-01 - 2024-12-31 — Conseillère en insertion professionnelle
2022-06-01 - 2023-01-31 — Conseillère en Insertion Professionnelle
2021-09-01 - 2022-05-31 — Prépa  compétences (Validation projet professionnel)
2018-06-01 - 2021-07-31 — Responsable de magasin / Conseillère de vente
2013-09-01 - 2017-09-30 — Conseillère de vente
2005-09-01 - 2011-09-30 — Hôtesse de table

## Langues

Espagnol (Notions)

## Atouts

Sens de l’organisation, Rigoureux et précision, Capacité d'analyse et d’adaptation, Pédagogie et écoute, Informer et orienter le public, Accueillir et analyser la demande, Réaliser les entretiens de recrutement, Gestion des formalités administratives, Suivi des dossiers d'aide, Simplification administrative, Traçabilité du parcours/action, Accompagnement à l’insertion sociale et professionnelle, Évaluation de la situation du stagiaire, Mise en œuvre d’une offre de service, Représentation de l’entreprise en salons/colloques, Encadrement et animation d’équipe, Veille socioprofessionnelle et économique, Panda (logiciel), Prest Appli, Kairos, Smart RH / SIRH, Lucca – Expensya (gestion dépenses), Note de frais (outil)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.