

97600 Koungou
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606271532



Agent d'accueil / commercial et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : CAP à Essensys
CAP/BEP Employé Administratif et d'Accueil

06/2021 : CAP à RSMA de Mayotte
CAP/BEP Agent Magasinier et Logistique

06/2020 : Bac à Lycée Younoussa Bamana
Bac STMG - Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

05/2026 - 07/2026 :
Accueil et assistance des clients / Vente en boutique chez Totalenergies sur Passamainty
Distribution de carburant et encaissement, respect des règles de sécurité et entretien de la station, gestion de la caisse et des stocks de première nécessité.

03/2026 - 05/2026 :
Gestion et suivi des dossiers clients chez Foundi Distribution sur Kangani
Élaboration de devis, traitement des commandes, suivi des facturations et des paiements, accueil téléphonique, mise à jour des bases de données commerciales sur EBP, support administratif à l'équipe de vente.

01/2024 - 01/2026 :
Aide moniteur chez Rsma De Mayotte
Encadrement et accompagnement des volontaires dans leur parcours de formation, participation à l'organisation des activités pédagogiques et disciplinaires, suivi administratif et transmission des consignes de sécurité, contribution à la cohésion et à la discipline collective.

01/2023 - 08/2023 :
Secrétaire assistant chez Actifs Construction Btp
Accueil physique et téléphonique des clients et partenaires, gestion et classement des dossiers administratifs, rédaction de courriers, comptes rendus et documents internes, suivi des factures, devis et documents liés aux chantiers.

02/2022 - 12/2022 :
Animateur commercial chez Sfr Mayotte
Encadrement et animation d'une équipe commerciale, accueil, conseil et fidélisation de la clientèle, mise en place d'actions commerciales et animations de vente, suivi des objectifs commerciaux et reporting des résultats.

07/2021 - 12/2021 :

Agent magasinier et logistique chez Hyperdiscount

Réception, contrôle et stockage des marchandises, préparation des commandes et gestion des stocks, utilisation des règles de sécurité et procédures logistiques.

07/2019 - 09/2019 :

Employé libre-service chez Hyperdiscount

Mise en rayon et réassort des produits, contrôle des dates de péremption et de la conformité des produits, accueil et orientation de la clientèle.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Aide aux devoirs