

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606280918



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

à ISCE, La Défense
Titre professionnel Assistante de direction

Bac à Lycée Léon Blum, Créteil
Baccalauréat Professionnel ARCU

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour :

Téléconseillère administrative / Relation client chez Assurcompagnon

Gestion des demandes clients par téléphone et outils digitaux. Suivi administratif des dossiers clients. Mise à jour des informations et reporting. Utilisation d'outils CRM et collaboratifs. Coordination et échanges réguliers avec les équipes interne à distance.

11/2024 - 09/2025 :

Assistante commerciale et administrative chez Audit Énergie Saint-maurice

Prise de contact téléphonique avec des particuliers (B2B / B2C). Information et accompagnement des clients sur des solutions énergétiques. Suivi des dossiers clients et partenaires. Classement, saisie et mise à jour des informations. Rédaction et traitement de documents. Coordination avec les partenaires et services internes.

10/2023 - 06/2024 :

Secrétaire administrative en alternance chez Cabinet D'ophtalmologie Artois sur Paris

Accueil physique et téléphonique des patients. Gestion des plannings et prise de rendez-vous (Doctolib). Création, mise à jour et archivage des dossiers patients. Traitement des demandes et relances par e-mail et par téléphone. Classement et organisation des documents médicaux. Saisie et mise en forme de comptes rendus. Utilisation quotidienne des outils bureautiques (Word, Excel). Respect strict de la confidentialité et du secret médical.

09/2021 - 09/2023 :

Conseillère de vente chez Promod sur Thiais

Identification des besoins, recommandations ciblées et expérience d'achat qualitative. Participation à l'analyse des indicateurs de vente et contribution à l'atteinte des objectifs. Organisation de ventes privées et de sessions de shopping personnalisé pour dynamiser les ventes et valoriser l'image de l'enseigne.

07/2021 - 08/2021 :

Animatrice commerciale chez Sephora sur Villiers-en-bière

Réalisation de démonstrations personnalisées pour créer une expérience sensorielle et immersive. Accompagnement sur mesure et promotion stratégique des produits Sephora et de ses marques partenaires.

Conception et animation d'événements beauté et d'ateliers thématiques pour stimuler les ventes et renforcer la fidélisation.

01/2021 - 04/2021 :

Stage Agent d'accueil chez La Banque Postale sur Valenton

Traitement des colis, lettres et courriers administratifs. Suivi des réclamations clients. Gestion des appels téléphoniques. Accueil physique des visiteurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B